



راهنمای مهمان موقت و دائم

مهمان موقت / مهمان دائم

۱. دانشجوی می تواند از مزایای مهمان موقت و دائم با موافقت مرکز / واحد مبدأ و مقصد طبق شهریه مصوب هیئت امناء در طول تحصیل استفاده نماید.

۲. دانشجوی متقاضی مهمان میتواند درخواست مهمان شدن خود را طبق تقویم آموزشی دانشگاه به مرکز / واحد آموزش محل تحصیل مرکز (مبدأ) ارائه نماید.

۳. اولویت مهمان شدن با دانشجویان دارای شرایط ذیل است، ولیکن در سایر موارد نیز به تشخیص و با موافقت رئیس مرکز / واحد مبدأ و مقصد، مهمان موقت / دائم دانشجو امکانپذیر میباشد:

-تغییر محل زندگی

-ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورت تیکه محل اشتغال دائم همسر دانشجو قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد.

-فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده، در زمان دانشجویی، به طور که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

-بیماری خاص دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح

-معلولیت مؤثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد

-تغییر محل اشتغال دانشجو یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر



دانشگاه پیام نور

راهنمای مهمان موقت و دائم

برای ثبت درخواست مهمان دائم مراحل زیر باید انجام شود:

پیشخوان خدمت - تقاضای انتقال یا مهمان دائم مهمان به واحدها و مراکز داخلی - درخواست جدید

بیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر]

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جاری

زمان | موضوع | فرستنده | عملیات

منتخبی

- گرفتن انتقال به تحصیل
- تقاضای انتقال، تغییر رشته و تغییر شیوه
- ارائه درخواست های آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ارسال مدارک تحصیلی
- درخواست دفاع
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
- درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی - پژوهشی
- درخواست معادل سازی تروس
- ارتباط دانشجو با کارمندان
- تقاضای انتقال یا مهمان دائم به واحدها و مراکز داخلی**
- صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
- درخواست صدور کد اخلاق پژوهشی (دانشجو)
- بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی
- انصراف از تحصیل

انتخاب مهمان دائم از نوع درخواست

تقاضای انتقال یا مهمان دائم به واحدها و مراکز داخلی

شماره دانشجو: []

ترم تحصیلی درخواستی: []

نیمسال اول سال تحصیلی: []

نوع درخواست: []

تاریخ درخواست: []

مهمان دائم

اطلاعات دانشجو

عملیات

توضیح دانشجو

وارد کردن نام واحد یا مرکز مقصد و کلیک بر روی علامت سوال برای ثبت نام آن

تقاضای انتقال یا مهمان دائم به واحدها و مراکز داخلی

شماره دانشجو: []

ترم تحصیلی درخواستی: []

نیمسال اول سال تحصیلی: []

نوع درخواست: مهمان دائم

تاریخ درخواست: []

واحد یا مرکز مقصد: []

صفاشهر: []

اطلاعات دانشجو

عملیات

توضیح دانشجو

راهنمای واحدها و مراکز دانشگاهی			
شماره واحد یا مرکز	نام واحد یا مرکز	واحد یا مرکز	محل واحد یا مرکز
1061	مرکز صفاشهر	مرکز آموزشی	صفاشهر
		ناحیه 3	



دانشگاه پیام نور

راهنمای مهمان موقت و دائم

تقاضای انتقال یا مهمان دائم به واحدها و مراکز داخلی

شماره دانشجو:
 ترم تحصیلی درخواستی: ۴۰۲۱
 نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳
 نوع درخواست: مهمان دائم
 تاریخ درخواست: 1402/08/15
 واحد یا مرکز مقصد: ۱۰۶۱
 مرکز صفاشهر

اطلاعات دانشجو

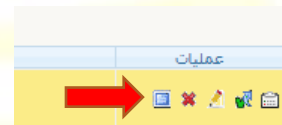
عملیات

توضیح دانشجو: تغییر محل سکونت

تایید تقاضای انتقال یا مهمان به صورت دائم

تا بید ✓

با کلیک بر روی دکمه ایجاد و تأیید درخواست، درخواست شما ایجاد میشود.



تذکر اول: مدارک مورد نیاز را در پنجره ای که با کلیک بر روی آیکن آبی رنگ باز میشود، ارسال کنید.

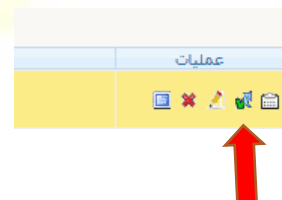
ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: ۲۴۷
 مدارک عمومی
 نوع مدرک: الکترونیکی _ فیزیکی
 شماره پرونده:

[تعریف مدارک خاص دانشجو](#)

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	تصویر شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی

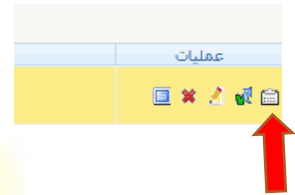
تذکر دوم: بعد از ایجاد درخواست، برای ارسال آن باید بر روی تیک سبز کلیک کنید و در پنجره بعدی دکمه تأیید و ارسال را بزنید.





راهنمای مهمان موقت و دائم

تذکر سوم: با تأیید و ارسال درخواست، تنها آیکون مشاهده گردش کار بر روی آن باقی خواهد ماند که از این طریق می توانید مراحل رسیدگی به درخواست خود را مشاهده کنید



با بررسی درخواست دانشجو توسط مرکز مبداء و مرکز مقصد با دارا بودن شرایط، درخواست مهمان دائم تأیید می شود.